

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Bløvstrød Skole.

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter (heraf en repræsentant der særligt varetager specialområdet), 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter – valgt i henhold til loven om skolebestyrelser.
2. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret
3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning eller overvære den del af forhandlingerne, som angår sager vedrørende enkeltpersoner.
4. De 7 forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, når de er til stede.
5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder – med mindre andet er besluttet. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges ved næste bestyrelsesmøde.
6. 1. suppleanten indbydes altid til at deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, med mindre én af de 7 forældrerepræsentanter ikke er til stede.
7. Alle valgte bestyrelsesmedlemmer og 1. suppleanten modtager dagsorden og referat af møderne. Herudover findes både dagsorden og referat på skolens hjemmeside.
8. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre, dog kan andre indbydes til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
9. Skolebestyrelsen udarbejder en mødekalender for det kommende år i slutningen af hvert skoleår. Der holdes minimum 3 møder i efterårssemestret og 3 møder i forårssemestret.
10. Et medlem kan anmode om orlov fra skolebestyrelsen, såfremt et planlagt fravær vurderes at være af midlertidig karakter. Anmodningen sendes til formanden.
11. Skolebestyrelsen kan derudover indkaldes til møde, når formanden eller 1/3 del af bestyrelsens medlemmer ønsker det.
12. Møderne ledes af formanden for skolebestyrelsen.
13. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til samtlige medlemmer - også suppleanter. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 6 dage før mødet afholdes. Presserende sager kan desuden optages på dagsordenen på selve mødet, hvis det accepteres af bestyrelsen.

14. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
15. Der føres beslutningsreferat. Heri anføres hvilke personer, der har været til stede / fraværende. Beslutningsreferatet med eventuelle bilag sendes senest 5 hverdage efter mødet til samtlige medlemmer - også suppleanter. Beslutningsreferatet underskrives på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet.
16. Skolebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt, og må derfor ikke referere, hvad andre medlemmer har sagt på mødet eller viderebringe oplysninger om fx person-sager.

Besluttet af skolebestyrelsen d.31. oktober 2017

Bilag til forretningsorden:

Procedure for ansættelse af ledere, lærere og pædagoger:

- a) Den ansættende leder orienterer skolebestyrelsen om en forestående ansættelse.
- b) Skolebestyrelsen meddeler den ansættende leder navn på skolebestyrelsens repræsentant(er) i et bedømmelsesudvalg.
- c) Udarbejdelse af stillingsopslag sker i samarbejde mellem den ansættende leder m.fl. samt skolebestyrelsens repræsentant(er).
- d) Den ansættende leder undersøger, om ansøgerne opfylder betingelserne for
- e) ansættelse.
- f) Ansøgninger til gennemlæsning sker via alleroed.empty.net
- g) Listen sendes til de forældrevalgte medlemmer fra skolebestyrelsen sammen med ansøgningerne til gennemlæsning. Alternativt gives de forældrevalgte medlemmer fra skolebestyrelsen adgang til det anvendte rekrutteringssystem.
- h) Skolebestyrelsen tilkendegiver via skolebestyrelsens repræsentant(er) i bedømmelsesudvalget, hvilke ansøgere, man er interesseret i.
- i) Datoer for afholdelse af skolebestyrelsesmøder til behandling af ansøgninger koordineres med den ansættende leder.
- j) I ansættelsessamtaler deltager skolebestyrelsens repræsentant(er).
- k) Skolebestyrelsen har altid ret til yderligere samtale med ansøgerne, hvis den ønsker det.
- l) Skolebestyrelsen afgiver en udtalelse til den ansættende leder, som træffer den endelige afgørelse.