



Referat skolebestyrelsesmøde Blovstrød Skole

Torsdag d. 11. september 2025 kl. 17.00 til 19.30 på kontoret

Deltager: Nicolai Pallisborg (NP), Niels Normark Madsen (NM), Ea Ankergrøn (EA), Rune Rasmussen (RR), Janne Karpf (JK), Katharina Birch (Medarbejder-repræsentant) (KB), Charlotte Rasmussen (Medarbejderrepræsentant) (CR), Peter Heiselberg (afd.leder) (PH) og Anna Recinella (skoleleder) (AR) og Kenneth Stormly (afd.leder) (KM)
Amira Marie Andersen (Elevrådsformand), Tobias Wæsel (Elevrådsnæstformand)

Afbud: Jacob Fløe Thomsen (JT)

Dagsorden: (O) Orientering (D) Debat (B) Beslutning

Tid	Punkter	Forberedelse
17.00-17.05	Godkendelse af referat og dagsorden (B)	Referat og dagsorden er godkendt.
17.05-17.30	Meddelelser fra elever, medarbejdere, ledelse og formand. Nyt om Blovstrød Børne- og Læringsby- herunder udbygning. (O)	Elever Der har været besøg fra Allerød Ungeråd. Ungerådet kommer til at bestå af 20 unge fra kommunens skoler, som skal forvalte nogle midler på tværs af skolerne. Under besøget kom der blandt andet ønsker frem om større udeområder og flere gårdvagter i frikvartererne.
		Medarbejdere



	Skoleåret er kommet godt fra start, selvom vi fortsat mangler en kollega – en ansættelse er dog på vej. Der er igangsat co-teaching-forløb, og både lærere og pædagoger har deltaget i en første kursusgang. Der er indført en ny struktur for udskolingens udeskoledage, så 7.-9. årgang nu har udeskole hver anden tirsdag. Frikvartersaktiviteterne er kommet godt fra land og bliver flittigt brugt af eleverne.
	Ledelse Årets første venskabsklassedag gik godt på alle årgange. Der er stor ros til de ældste elever, som viste stor imødekommenhed og samarbejdsvilje. Aktuelt er der slået stillinger op til både en lærer og en pædagog. Rekruttering er blevet vanskeligere og derfor er der et særligt fokus på både rekruttering og fastholdelse. Det er samtidig besluttet, at alle lærere og pædagoger fremover arbejder med firetrinstavle/visuel guidning i alle klasser som en del af vores fælles didaktiske tilgang.
	SFO SFO'en mangler i øjeblikket to medarbejdere, det kan mærkes i hverdagen. Der arbejdes med at skabe flere udeområder og udendørsaktiviteter, så der kan skabes mere ro og fordybelse med de børn, der er indenfor. Der arbejdes med at udvikle co-teaching-lignende forløb i SFO'en, hvor personalet arbejder ud fra forskellige temaer. SFO'ens børnemøder er godt i gang. Det er meget positivt, at eleverne fortæller om det



		hjemme. Skolebestyrelsesformand Bestyrelsen har indgivet høringssvar til effektiviseringskataloget gennem budgethøringen. I høringssvaret har man forholdt sig til omlægning af modtagerklassen og har haft mulighed for at komme med ønsker om opgradering og modernisering af faglokaler samt to-voksentimer. Derudover er der fokus på tidlig indsats og motorikhold. De gennemførte inspirationsansættelser i f.eks. børnehaver, har været positive, og der er et ønske om at de kan fortsætte. Byggeri Det går planmæssigt fremad, og tidsplanen holder. Fondsansøgninger Planen er at vi lige nu vil starter med de mindre separate projekter – f.eks. et muligt amfiteater.
17.30-17.50	SFO/Oasen Orientering og drøftelse af Oasens indhold, pædagogiske principper og skærmb brug (O)(D)	Bemanding I SFO'en mangler der pt to fastansatte medarbejdere. Ansættelsesprocessen er i gang, og vi har allerede ansat én ny medarbejder, som starter den 1. november. Skærmb brug og digitale principper Der har været en forældrehenvendelse vedrørende skærmb brug i Oasen. Der har været en drøftelse med personalet. Alle er enige om at skærmene ikke må overtage aktiviteterne – de kan i særlige tilfælde bruges som et supplement, ikke som erstatning for leg og samvær.



		Smartwatch En særlig udfordring er at der er mange børn der har et smartwatch. Eleverne bliver kontaktet af forældre midt i aktiviteterne, og nogle børn forlader området uden at få tjekket sig ud, fordi de bliver kaldt ud til parkeringspladsen via uret. Smartwatch tager desuden meget fokus fra især de yngre børn. Det aftales at princip for digital dannelse skal opdateres, så brug af smartwatch bliver indskrevet i princippet. Dette skal sikre, at alle har et fælles ståsted og tydelige rammer i kommunikationen med både børn og forældre.
17.50-18.10	Skærmbrug i skoledelen Opfølgning på implementering af princip	Lærernes professionelle virke og skærmbrug Emnet har været drøftet på lærermødet i forbindelse med implementeringen af princippet. Der er fortsat fokus på at skærmbrug altid vil være en del af en pædagogisk aktivitet. Der er mange gråzoner, hvilket der har været en god dialog om på mødet. Alle vikarer sættes ind i princippet og det tages løbende op på møder og i samtaler.
18.10- 18.25	Kontaktforældremøde d. 28/10-25 Invitation, indhold mm	Feedback på fællesspisning ved kontaktforældremødet Der har været en tilbagemelding fra nogle forældre, der går på, at møder med mad kan blive meget lange, hvilket kan være udfordrende for nogle. En mulig løsning kan være at dele mødet op i to dele, så man kan vælge kun at deltage i mødedelen eller både i spisning og møde. Mødet tilrettelægges sådan at man kan vælge at gå efter oplæg/gruppearbejde, hvis man ikke ønsker at spise med. Mulige punkter på dagsordenen:



		Princip for antimobbestrategi Hvordan arbejder vi konkret i klasserne for at fremme trivsel og forebygge mobning? Digital dannelse Fokus på at vise og understøtte "det gode eksempel" i brugen af digitale medier og udstyr, både blandt elever og voksne.
18.25 -18.50	Skolepatrulje - Politiets vurdering af kryds på Kongevejen - Resurseforbrug - Status på mulige ændringer i krydset - Beslutning om evt. indstilling til byrådet om oprettelse af skolepatrulje. (O)(D)(B)	Status på mulige forbedringer af lyskryds på Kongevejen v. ledelsen • Ledelsen har været i kontakt med teknik og drift og har fået en status: • Rådgiveren, der har vurderet lyskrydset har anbefalet at igangsætte ændringer i krydset: 1. Knæk på cykelstien ind mod skolen, som kan skabe en større helle til de gående og dermed mere sikkerhed. 2. Hurtigere rødt lys på højresvingbanen fra Sortemosevej ud på Kongevejen, så der opstår et større tidsrum til at krydse vejen. 3. Automatisk grønt lys over fodgængerfeltet i myldretiden om morgenen, så eleverne hurtigere kan krydse vejen. • Etablering af en skolepatrulje, vil have et ressourcetræk svarende til ca. fire-fem lektioner om ugen, og vil økonomisk koste omkring ca. 80.000 kr. årligt. • Politiet har i 2022 lavet en vurdering af lyskrydset, hvor det vurderes at en skolepatrulje ikke vil have en nogen særlig effekt på færdselssikkerheden. • Byrådet har kompetencen til at beslutte om der skal oprettes en skolepatrulje. Dette sker altid i samråd med politiet, da politiet skal lave en endelig godkendelse af en skolepatrulje.



		Efter denne status var der en drøftelse i bestyrelsen: Flere medlemmer af skolebestyrelsen udtrykker bekymring over manglende seriøsitet fra kommunen i forhold til trafiksikkerheden. • Der efterspørges bl.a. nedsat hastighed omkring skolen og mere konkrete handlinger. • Skolevejsanalysen viser, at krydset ved Kongevejen opleves som utrygt af eleverne, og forældre har observeret, at biler ofte kører over for rødt. • Der blev diskuteret mulige tiltag, herunder blå cykeldrejebane. • Det blev desuden diskuteret hvilke muligheder, der er for at udtrykke ovenstående bekymring til forvaltning/politisk udvalg. Afstemning: Skolebestyrelsesformanden igangsatte en afstemning: Skal skolebestyrelsen indstille til byrådet, at der skal oprettes en skolepatrulje? Ud af de stemmeberettigede (forældre, medarbejdere og elever) stemte en forælder for forslaget. Der arbejdes derfor ikke videre med en indstilling til byrådet om oprettelse af en skolepatrulje. Se bilag: Vurdering fra politiet
18.50- 19.05	Skolebestyrelsens sammensætning og tidsrammer for møderne - Skal der igangsættes et suppleringsvalg? - Skal møderne udvides tidsmæssigt?	Medlemmer og møder En forælder har ønsket at træde ud af bestyrelsen d. 31-8-25. Det blev besluttet, at der ikke igangsættes et suppleringsvalg. Møderne kan udvides efter behov, hvis der opstår punkter, der kræver mere tid eller flere drøftelser.



19.05- 19.25	Antimobbestrategi Ledelsen har udarbejdet et forslag til en opdateret strategi, som skal behandles i skolebestyrelse, elevråd og i skolens MED-udvalg. (D)	Princip for antimobbestrategi Der arbejdes på en opdateret antimobbestrategi med udgangspunkt i DCUM's skabelon. Dele af skolens tidligere strategi indarbejdes. Målet har været at skabe et redskab, der giver et hurtigt og overskueligt overblik - frem for et langt og omfattende dokument. Strategien skal blandt andet tydeligt beskrive: • Hvad man skal gøre som forælder, lærer eller elev, hvis man får en henvendelse eller oplever mobning. • Hvordan skolen håndterer mobning/digital mobning. • Konkrete og tydelige tiltag, som kan iværksættes i de enkelte tilfælde. Der lægges vægt på, at der løbende orienteres om indsatsen, og at antimobbestrategien bliver et aktivt og brugbart værktøj i hverdagen. Strategien tages nu med tilbage i skolens MED-udvalg og i elevrådet. Det blev foreslået at man udvikler "actioncards" til børn, forældre og medarbejdere, så det bliver helt tydeligt, hvordan man skal handle, hvis man oplever mobning. <i>(Se bilag: Udkast til opdateret antimobbestrategi)</i>
19.25-19.30	EVT	• Punkt vedr. forretningsordenen sættes på dagsordenen til næste møde. • Antimobbestrategien tages med videre til MED-udvalget, elevrådet m.m. for yderligere drøftelse og input. • Opdatering af "Princip for digital dannelse".



BLOVSTRØD SKOLE KÆRVEJ 10 3450 ALLERØD TLF. 48 12 74 00
e-mail blovstrod.skole@alleroed.dk