



Referat af skolebestyrelsesmøde Blovstrød Skole

Onsdag d. 8. december 2025 kl. 17.00 til 19.00 på kontoret

Deltager: Jacob Fløe Thomsen (JT), Niels Normark Madsen (NM), Ea Ankergrøn (EA), Rune Rasmussen (RR), Katharina Birch Medarbejderrepræsentant) (KB), Charlotte Rasmussen (Medarbejderrepræsentant) (CR), Peter Heiselberg (afd.leder) (PH), Anna Recinella (skoleleder) (AR), Amira Marie Andersen (Elevrådsformand) og Tobias Wæsel (Elevrådsnæstformand)

Forsinket: Nicolai Pallisborg (NP)

Afbud: Janne Karpf (JK)

Dagsorden: (O) Orientering (D) Debat (B) Beslutning

Tid	Punkter	Forberedelse
17.00-17.05	Godkendelse af referat og dagsorden (B)	Referatet er godkendt
17.05-17.35	Meddelelser fra elever, medarbejdere, ledelse og formand. Nyt om Blovstrød Børne- og Læringsby- herunder udbygning. (O)	Elever: Toiletterne vil fremover blive opdelt efter årgange. Efter en længere periode med udfordringer – særligt på drengetoilettet i gården – har vi besluttet at indføre årgangstoiletter. Erfaringerne fra coronaperioden viser, at denne model skaber mere ro og færre problemer. Der er der et nyt kommunalt udbud på rengøringsområdet, og vi har gjort opmærksom på, at toiletterne gerne må prioriteres højere i rengøringen.



	Til foråret afholdes der gallafest for 9. klasserne, hvor der bl.a. dances lanciers. Både lærerne og elevrådet har allerede gjort sig tanker om arrangementet. Medarbejdere: Lærerne er i gang med at drøfte gallafesten. Skolen er inde i en travl periode med venskabsdage, adventssamlinger, julebold og andre gode aktiviteter. Ledelse: Indskrivningsmøderne er i gang, og vi forventer 20-22 elever i hver af de kommende bh. klasser. For første gang i syv år ser vi ind i et økonomisk mindre forbrug, blandt andet som følge af ubesatte stillinger. Vi har prioriteret indkøb af bøger, læringsmidler og nye borde/bænkesæt. Selv med disse investeringer forventer vi fortsat et mindre forbrug. Vi må overføre 2 % af budgettet til næste år, som kan anvendes til en opdatering af de fysiske rammer i SFO'en og til opbygningen af skolebiblioteket i den nye bygning. Stillinger: Lige nu søger vi en trivsels- og udviklingsvejleder samt en afdelingsleder til 1-4.klasse. Formand: Ingen bemærkninger. Nyt om byggeri: Byggeriet følger planen. Nyt om fondsansøgninger: Arbejdsgruppen er fortsat i proces og vil begynde arbejdet med en fondsansøgning til området mellem gang to og tre.
--	---



17.35-17.50	Forretningsorden Skolebestyrelsens forretningsorden skal opdateres. (O)(D)	Se vedhæftede forretningsorden fra 2017. Derudover finder I den gældende styrelsesvedtægt, hvor der også er et forslag til en opdateret forretningsorden. Der vil blive udarbejdet rettelser til styrelsesvedtægterne. Målet er at skabe en ny version, som i sin form minder mere om den tidligere styrelsesvedtægt, men som samtidig er fuldt opdateret. Vi skal blandt andet huske at indarbejde mødekadence, arbejdsdag m.m. i den nye udgave. Rune arbejder videre med at udarbejde et udkast til en ny styrelsesvedtægt.
17.50-18.05	Antimobbestrategi Endelig vedtagelse af strategien, som er justeret efter forrige skolebestyrelsesmøde og behandling i skolens MED-udvalg. Action card er udarbejdet. (D)(B)	Se vedhæftede antimobbestrategi og actioncards. Antimobbestrategien er nu opdateret og gældende. Det er et dynamisk dokument, som løbende kan justeres efter behov. Elevrådet ønsker at arbejde videre med strategien ude i klasserne.
18.05- 18.25	Digital dannelse Mobilfriskole- princip Opdatering af princip (D)(B)	Se vedhæftede princip: <i>Mobilfriskole-princip</i>. Der vil blive foretaget justeringer af mobilfriskole-princippet. Smartwatches og iPads skal fremover være pakket væk i både skole- og fritidsdelen. Niels udarbejder rettelserne i mobilfriskole-princippet. Når disse er klar, sendes de til skolebestyrelsen til gennemlæsning og efterfølgende vedtagelse på Aula.



		Efter jul sender skolebestyrelsen et nyhedsbrev om både antimobbestrategien og mobilfriskole-princippet. Skolebestyrelsen ønsker desuden at gennemføre en evaluering og opdatere princippet for digital dannelse - for både elever, forældre m.fl. Dette punkt sættes på dagsordenen til skolebestyrelsens kommende arbejdsdag.
18.25 -18.45	Arbejdsdag d. 23-1-26 Indhold og evt. nedsættelse af planlægningsgruppe (D)	Der nedsættes en arbejdsgruppe. Datoen for arbejdsdagen fastholdes: 8.30–15.00 - mødested meldes ud senere. Foreløbige punkter på dagsordenen: • Gennemgang og opdatering af <i>princip for digital dannelse</i> (v/ Niels) • Udarbejdelse af årshjul for skolebestyrelsen • Proces og tidsplan for valg til skolebestyrelsen (v/ Anna) • Overlevering til den nye skolebestyrelse - hvad skal de arbejde med? • Hvordan kan skolebestyrelsen integreres bedre med medarbejderne? ○ Muligheder for at gøre skolebestyrelsen mere synlig (v/ Niels) • Afklaring af forventninger til kontaktforældrene: ○ Hvad forventer skolen – og hvad forventes ikke? ○ Hvordan kan kontaktforældre og skolebestyrelse spille sammen, og hvad kan man bruge skolebestyrelsen til?
18.45- 18.55	Konfirmationsundervisning Placering af undervisning i eller udenfor skoledagen. (D)	Flere skolebestyrelser har tidligere samarbejdet om at få konfirmationsforberedelsen flyttet ud af den almindelige skoletid. Den nuværende skolebestyrelse bakker op om, at skolebestyrelsen arbejder videre med dette.



18.55-19.00	EVT	