

Skabelon til velkomstbrev fra kontaktpædagoger til nye elever i klassen på Blovstrød Skole

I kan finde gode oplysninger på skolens hjemmeside og I kan også klikke ind på Skole og Forældres side om [modtagelse af nye børn i klassen](#).

<p>Fælles indledning Denne hilsen kan I tage med med i jeres velkomstbrev</p>	<p>Kære [elevnavn] og forældre Velkommen til [klasse] og Blovstrød Skole. Vi glæder os til at lære jer at kende! Vi ser os selv som en bredt funderet dannelseinstitution, med mere end 80 års tradition for et ambitiøst og omsorgsfuldt skolemiljø. På Blovstrød Skole arbejder vi hver eneste dag på at give børnene gode og meningsfulde skoledage, hvilket er omdrejningspunktet for vores planlægning, udvikling og samarbejdet med jer i hjemmene. Vi er glade for vores værdier og vi synes at vi i vores hverdag har fokus på Faglighed, Fællesskab, Tillid og Trivsel. Med venlig hilsen kontaktpædagogerne, dit barns lærerteam, ledelsen og skolebestyrelsen på Blovstrød Skole</p>
<p>Skoletid her kan i invitere teamet med til at informere om rammer for skolegangen i jeres brev med det formål at kommunikere forventninger og aftaler til alle, men især til nye/tilflyttere/i overgange mellem afdelinger. Dette afsnit kan indeholde noget af lærernes ansvarsområde som fx:.</p>	<p>Bibliotek: skolen har et bibliotek og her kan eleverne låne bøger. Der planlægges som regel en ugentlig bibliotekstime. Dansk: Det mest time-rige fag i skolen. Der forekommer ofte lektier i form af læsning, grammatik, månedsopgaver og læsning. Engelsk: Øvelse og læsning er vigtig. Fravær skrives i kontaktbogen i AULA (søg på dit barns klasse) Hjemmeside www.blovstroedskole.aula.dk Historie/kristendom: Bøger i dette fag kommer sjældent med hjem. Der kan forekomme lektier. Håndarbejde Design Sløjd (HDS): Håndarbejde og sløjd er opdelt. Man har kun faget en del af skoleåret. Kommunikation mellem lærer og elever foregår på AULA. Kommunikation mellem lærer og forældre er primært via mail på AULA. Skriv evt. at i gerne vil ringes op og et evt tidsrum. Kommunikation uden for skoletid mellem lærer og elever foregår på AULA. Børnene skal lære selv at gå ind og læse på AULA. Se også skolens princip for kommunikation Lektiebøger: Lektier står i lektiebogen på AULA. Hvis bøgerne ikke er med hjem, er lektierne som udgangspunkt lavet i skolen. Lektier gives som regel ikke fra dag til dag. Børnene skal selv følge med i hvilke fag der er lektier i. Madkundskab: faget har man i 5. og 6. kl. Matematik. Faget har ligesom dansk afleveringer og ofte faste lektier. De kan forekomme på Matematikfessor, som eleverne har adgang til via deres Uni-login. Det er desuden vigtigt at have et penalt hus med lineal og lommeregner i. Lommeregner kan være alt fra en billig til en TI 30, der bruges i udskoling. Mobilregler for trinnet. (Skrives ind her)</p>

	<p>Mødetid. Skoledagen starter kl 8.00. Skoledagen bliver bedre for alle, hvis børnene møder skoleparate og det vil sige, at de er veludhvilede og har spist morgenmad.</p> <p>Parkering. Parkeringspladsen ved Kærvej er forbeholdt skolens personale. Forældre skal bruge P-pladsen ved svømmehallen. Se også afsnit om parkering på skolens hjemmeside; Trafikpolitik</p> <p>Skabe i klassen. Eleverne har skabe i klassen til bøger, så alt ikke skal slæbes med hjem hver dag. Det er kun bøger med lektier og frilæsningsbog, der kommer med hjem.</p> <p>Skole-forældresamarbejde vægtes meget højt på Blovstrød skole. Skolen har udarbejdet et nyt princip på området, se yderligere: Principper for god kommunikation</p> <p>Skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen er sammensat af 7 forældrerepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter samt skoleleder og stedfortræder, som varetager sekretariat. Skolebestyrelsens sammensætning samt referater fra møderne kan du finde på skolens hjemmeside</p> <p>Skolemad Skolemadordning</p> <p>Spisepause 11.20-11.35 er der en spisevagt i klassen. Herefter skal de ud.</p> <p>Svømning: Faget har man i 4.kl.</p> <p>Udeskole: (tilpas til afdelingen) Udeskole er en dag om ugen, hvor skemaet et brudt op. På Ugeplanen kan du se om udeskoledagen foregår på skolen eller om der er tale om udflugt og om der skal medbringes cykel eller andet.</p> <p>Ugeplan udgives i de fleste klasser før ugen begynder. Den findes under kalenderen på AULA</p> <p>UU: understøttende undervisning, faget bruges til aktiviteter og lektiecafe.</p> <p>Årsplan i alle fagene findes på Min Uddannelse.</p>		
<p>Klassetid</p> <p>her kan i skrive, hvad forældrene i jeres barns klasse har aftalt. Det er en fordel at lærerteamet også er involveret i dette afsnit, fordi det, der foregår i klassen udenfor skoletid også har indflydelse på tiden i skolen. Nedenfor er der eksempler til alle</p>	<p>Indskoling [eksempel]:</p> <p>Fødselsdage. Det er pige-/drenggruppen eller alle der inviteres til fødselsdag.</p> <p>Fødselsdagsgaver. Aftal et niveau for gaver som alle kan blive enige om.</p> <p>Hyttetur. Det er forældrene der arrangerer, planlæg i god tid og bestil en hytte hurtigst muligt - der er rift om dem i foråret! Se også princip for dette.</p> <p>Klassekassen er klassens konto, hvor der er penge til legetøj, spil,</p>	<p>Mellemtrin [eksempel]:</p> <p>Bolle/frugtliste Hver fredag er klassens tid, og eleverne skiftes til at have noget sundt med til at dele ud. Fødselsdags-uddeling må gerne være lidt mere sukkerholdigt.</p> <p>Facebook. Hvis klassens forældre har en facebookside er gruppen ofte tænkt som et lukket forum for forældre til børn i klassen, hvor man kan dele billeder mm. fra arrangementer, fødselsdage, fester osv. i klassen. Endelig må man gerne invitere til begivenheder –</p>	<p>Udskoling [eksempel]:</p> <p>Kontaktforældre er: (navne) og her er rollen beskrevet.</p> <p>Klassekassebestyrer: (navn)</p> <p>Aftaler om klassearrangementer som fx forældre-fester, fødselsdage, hygge aftener mv.: (beskrives)</p> <p>Aftaler om forældrearrangerede hytteture: (Beskrives). Se også skolens princip om dette.</p> <p>Aftaler om hyggegrupper: (beskrives)</p> <p>Aftaler om klassekamp, skolecup o.lign.: (beskrives)</p>

<p>tre afdelinger. Vælg det, der passer godt til jer.</p>	<p>bolde mv til klassen. Vælg en klassekasse bestyrer.</p> <p>Kontaktforældre: Klassens forældresamarbejde prioriteres, det er vigtigt for klassens trivsel. Her er kontaktforældrenes rolle beskrevet. Kontaktforældre er (navne)</p> <p>Kommunikation mellem forældre. Aula kan benyttes til fælles kommunikation. Se i øvrigt skolens princip for kommunikation, og drøft fordele og ulemper ved for eksempel Facebook-side til klassen.</p> <p>Legegrupper. Når børnene skal lære hinanden at kende i starten af deres skolegang kan man arrangere legegrupper på tværs af klassen. Forældre kan skiftes til at lægge hus til en legeaftale. Lav et skema med en aftale om måneden og skift ud i grupperne når alle har været igennem.</p> <p>Morgenmad i klassen: Hvis I arrangerer det er det typisk i første lektion. Aftal evt at sige "God Jul" og "God Sommer", arrangeres af kontaktforældrene sammen med klasselæreren.</p> <p>Sammenkomster. Sociale sammenkomster med/uden børnene kan være en god måde at ryste klassen sammen. Find ud af hvor meget og hvor ofte. Udvælg evt. et festudvalg.</p>	<p>store som små, i Blovstrød og omegn. Husk at drøfte fordele og ulemper ved Facebook sider og lignende. Mundtlig kommunikation kan også ofte være meget givende.</p> <p>Fødselsdage En generelt opfordring er, at hele klassen inviteres til fødselsdage. Alternativt så inviteres alle pigerne eller alle drengene. Ofte går flere sammen og inviterer i legeland eller andet "større" med det er også hyggeligt at blive inviteret hjem til boller og varm kakao.</p> <p>Fødselsdagsgaver - der er mulighed for små gaver fra hver enkelt men oftest så går vi sammen til en større gave. Niveauet er 30 kr. pr gave.</p> <p>Garderobe. Der er mulighed for at have et ekstra sæt tøj og et par regnbukser i garderoben foran klassen. Men hold lige øje med garderoben, så den ikke vokser.</p> <p>Klassekassen er klassens konto, hvor der er penge til legetøj, spil, bolde mv til klassen.(Navn på klassekassebestyrer).</p> <p>Kontaktforældre: Klassens forældresamarbejde prioriteres, det er vigtigt for klassens trivsel. Her er kontaktforældrenes rolle beskrevet. Kontaktforældre er (navne)</p>	<p>Aftaler om alkoholpolitik: (beskrives)</p> <p>Aftaler om god kommunikation: (beskrives). Se i øvrigt skolens princip for kommunikation.</p> <p>Aftaler om de unges kommunikation på SoMe udenfor skoleregi, men som foregår fordi man er klassekammerater: (beskrives)</p>
---	--	---	--

<p>Fritid Her kan I som kontaktpædrene skrive, hvis der er lavet aftaler for klassen som for eksempel</p>	<p>Aftenklub – nogle af børnene udtrykker ønske om at være i klubben om aftenen (der er åbent tirsdag og torsdag aften). På seneste forældremøde var stemningen mest til at aftenklub er til kl 20 (ikke et fast tidspunkt og ingen regler). Minidisk med klubben i Klub Vest. Klasseanbefaling hjem 21.30. Hvis børnene skal afsted så opfordres til fælleskørsel. Link til Klub Link til foreninger – kommunens portal kommer i 2021</p>
<p>Klassens årshjul Her kan I lave en oversigt over møder, fester, arrangementer eller lignende</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrefest • Halloween • Julefrokost • Hyttetur • Sommerarrangement

Sendt til kontaktpædrene via Aula 31. maj 2021 med hilsen fra Skolebestyrelsen